

**ÖZEL GÜVENLİK
HİZMET SÖZLEŞMESİ**

.....
.....
.....
(Sözleşmede Müşteri olarak anılacaktır.)

.....
.....
.....
(Sözleşmede Şirket olarak anılacaktır.)

GENEL ŞARTLAR

I- HİZMETİN GENEL TANIMI

- a) Şirket, Müşterinin güvenliğini 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Yasa ve bu yasaya bağlı Yönetmelikler ile sair mevzuat şartları dahilinde, kendi özel kadrosu ve yöntemleri ile sağlar.
Güvenlik; Müşteriye ait Tesisleri, Kurumları, tehdit eden rizikoların, kolluk güçlerinin görev ve yetkilerine giren hususlar hariç olmak üzere, 5188 sayılı yasanın tanıdığı yetki çerçevesinde özel şartlarda belirtilen ve Valilikçe onaylanmış bulunan Koruma Planında tanımlanmış yöntemlere göre önlenmesine yönelik tedbirlerin alınmasını ve gerekli bildirimlerde bulunulmasını ifade eder.
- b) Şirket, hizmetini her türlü özeni göstererek yerine getirmeyi taahhüt eder ve sadece bir taşeron yükümlülüğü anlaşması yapar.
- c) Hizmet, işbu sözleşme şartlarına ve Özel Şartlarda belirtilen Koruma Planına ve 5188 Sayılı yasa ve yasaya bağlı yönetmelik ve sair mevzuata uygun Müşterinin özel talimatlarına göre sağlanır.

II- HİZMETİN UYGULANMASI

- a) Şirket, işin gerektirdiği niteliklerdeki personeli, sosyal mevzuat, çalışma ve mevcut güvenlik kurallarına göre seçer, işe alır ve kendi yönetim kadrosunun kontrolünde çalıştırır. Personel 5188 sayılı yasanın gereklerine uygun nitelikte olacaktır.
- b) Müşteri, şirket personelinin 5188 sayılı 16. madde uyarınca yapmakla yükümlü bulunduğu asli işler dışındaki başka görevlere tayin edemez. Müşterinin bu maddeye aykırı olarak şirket personeline görevler vermesi veya bunda ısrar etmesi Şirket'e haklı nedenle sözleşmeyi fesih hakkı vermektedir.
- c) Belirli bir göreve bir güvenlik elemanının atanması sadece Şirketin kararına bağlıdır. Bu güvenlik elemanının bir başka göreve nakli ya da herhangi bir sebepten dolayı işten çıkarılması, Müşteri açısından sözleşmenin fesih nedeni olamaz. Şirket söz konusu tasarrufu ile ilgili olarak Valilik nezninde gerekli bildirimleri yapacaktır.
- d) Müşteri, ilave personel takviye talebinden şirketi, işe başlamadan en az 3 hafta önce ve Koruma Planında gerekli tadilleri yaptırdıktan sonra haberdar eder. Aciliyet gösteren durumlar için Valilikten Geçici Koruma Hizmet izni alınması gerekmektedir.
- e) Şirket özel şartlarda belirtilen ve Koruma Planında tanımlanmış olan personel sayısı ile hizmeti verir. Ancak zaruri bir nedenle mevcut personel, üzerinde anlaşılan (Özel Şartlarda belirtilen) sayının altına düştüğünde Şirket eksikliğini fazla mesai ya da takviye personel ile kapatabilir. Müşteriye verilen hizmette bir kopukluk olmadığı takdirde bu uygulama müşteriye eksik hizmet verildiği anlamına gelmez.
- f) Personel, listesi Özel Şartlarda belirtilen ve Şirket ve/veya Müşteri tarafından zimmetlenen uygun malzemeye sahiptir. Şirket bunların işletilmesini ve bakımının yapılmasını sağlar. Malzemenin mülkiyetinin ait olduğu taraf, özel şartlarda belirtildiği şekilde bakımı ve değiştirilmesini de üstlenir. İl Güvenlik Koordinasyon Kurulunca ek ekipman ya da silah bulundurulması talebi geldiği takdirde söz konusu ekipman ve Silah Müşteri tarafından sağlanacak ve Şirket'in kullanımına verilecektir.
- g) Müşteri, şirketin bir veya birkaç temsilcisi ile birlikte çalışma yerinin, tesislerin, emre hazır tutulan malzemelerin ayrıntılı bir teftişini önceden yapar, özellikle daha sıkı bir denetim

gerektiren rizikolu hassas noktalar olmak üzere, hizmetin uygulanması için gerekli bilgileri verir ve bir protokol tanzim edilir.

Müşteri, gerektiğinde hizmet yerinin plan ve anahtarlarını teslim eder. Hizmetin yapılması üzerinde doğrudan veya dolaylı bir etkisi olan her tür yer değişikliği hakkında, müşteri tarafından şirkete ön bilgi verilir.

- h) Müşteri, bir müessesede bir firma tarafından yapılacak çalışmalara uygulanan işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili yasa ve tüzük hükümlerinde belirlenen yükümlülüklerine uymayı kabul ve taahhüt eder. Özellikle, Görevlilerin görevlerini uygun çalışma koşullarında yapmalarını sağlamak; İş kazalarını ve mesleki hastalıkları önlemek amacıyla, aynı tesiste, aynı anda gösterilen faaliyetlerin her birine özgü özel rizikolara göre alınacak önlemleri, kendi personeli gibi şirket personeli için de sağlamakla yükümlüdür. Müşteri bu yükümlülüğe aykırı hareket etmesi nedeni ile oluşacak tüm zararlardan sorumludur. Yukarıda belirtilen önlemlere uyulmadığının tespiti halinde durumun gecikmeksizin düzeltilmesi Müşteriye ihtar edilir. İhtarname 30 iş günü içinde gereğinin yerine getirilmemesi halinde ve süre sonunda Şirket iki gün içerisinde Sözleşmeyi haklı nedenle feshederek, bakiye süreye ilişkin Sözleşme bedelini talep edebilir.
- i) Müşteri, Şirketin personeline, yaptıkları hizmeti daima kolaylaştıracak şekilde, tesise girmelerini sağlamayı taahhüt eder. Dışarıyla ile güvenlik ilişkileri için kendilerine bir telefon hattı tahsis eder. Müşteri söz konusu telefon hattını sadece belirlenmiş numaraları aramasına izin verecek şekilde sınırlandıracaktır. Mümkün olmadığı takdirde ise her ay telefon bilgilerini kontrol edecek ve Şirket'e herhangi bir uygunsuz kullanım varsa bu durumu 15 gün içinde yazılı olarak bildirecektir, aksi takdirde şirket telefonun Şirket personeline uygunsuz kullanımından kaynaklanabilecek zararlardan sorumlu olmayacaktır. Ayrıca Şirket yetkilileri ve kontrol elemanları (Gece Devriyesi, Müfettiş vb.) kimlik ve servis kartlarını gösterme kaydıyla, tesis alanlarına her an girebilirler.
- j) Şirkette çalışan bir personelin, hizmetin iyi yapılması ile bağdaşmayan bir davranışta bulunması halinde, Müşteri, personelin fiilini, Şirkete yazılı olarak bildirecektir. Şirket, yapılan şikayetlere göre, durumu makul bir süre içinde normal hale getirebilecek her tür önlemi alacaktır.
- k) Şirket personeli, Şirketin talimatlarına tabi olup, uygulama koşulları Şirket ve Müşteri temsilcileri arasındaki bir görüşme çerçevesinde önceden tanımlanan ve Müşteri Koruma Planında belirlenen güvenlik talimatlarına aynen uyacaktır.
- l) Şirket personeli, ancak zorunlu durumlarda veya personelin güvenlik talimatlarına uymadığının Müşteri tarafından saptanması halinde, doğrudan doğruya Müşteriden talimat alabilir. Ancak bu talimatlar hiçbir şekilde 5188 sayılı yasa ve yönetmeliklerin Şirket personeline tanıdığı çerçeveye dışına çıkamaz. Yasa ve yönetmeliklerle sair mevzuata aykırı talimat nedeni ile oluşabilecek hukuki ve maddi sorumluluk talimatı veren tarafa ait olacaktır.
- m) Şirket yılda en fazla iki kez olmak üzere istediği personelin değişmesini talep edebilir.
- n) Müşteri, Şirket personelinin soyunması ve giyinmesi için uygun bir oda ve yeterli miktarda anahtarla kapatılabilen bir dolabı şirkete zimmetlemeyi kabul eder.
- o) Müşteri, kendi inisiyatifi ile, sözleşmenin geçerlilik süresince, sözleşmenin Özel Şartlar bölümünde yer alan güvenlik personeli miktarlarında herhangi bir azaltma talebini en az 30 gün öncesinden fax mesajını takip eden mail yolu ile bildirecektir. Şirket söz konusu personel azaltımı ile ilgili olarak mevcut Koruma Planında tadil yaparak İl Güvenlik Koordinasyon Kurulu'ndan gerekli onayı almakla yükümlüdür. Personel miktarı gerekli onay ve tadil işlemi yapılmadığı sürece Koruma Planında belirtilen sayının altına düşemez. Müşteri, bu uygulamanın, Şirket tarafından etüt yapılarak belirlenmiş ve sözleşmeye baz oluşturan bölgenin konum ve faaliyetlerindeki bir değişiklikten kaynaklanması durumu hariç,

konunun bölgenin güvenliği ile ilgili bir risk yaratacağını ve bu nedenle oluşacak güvenlik zafiyetinden dolayı oluşabilecek zararlardan Şirketin sorumlu olmadığını peşinen kabullenmiş sayılır. Azaltılacak personelin İş Kanunu gereği hesaplanacak tüm tazminat hakları ile birlikte bu azaltma nedeniyle şirketin sabit maliyetlerindeki meydana gelecek olan artışlar sözleşme ücretine taraflar arasında mutabık kalınacak bir oranda yansıtılacaktır.

III- GENEL GÜVENLİK GEREKSİNİMLERİ

- a) Müşteri, kendi güvenlik tesisatlarını (yangın ekipmanı, giriş kontrol sistemleri vs.) sürekli olarak faal ve çalışır durumda tutmayı taahhüt eder.
Gerek mücbir sebepler ve bölgedeki teknik aksaklıklar, gerekse tarafların kontrolü dışında iletişim ve enerjiden kaynaklanan aksaklıklar gibi nedenlerle hizmetin yerine getirilememesi veya eksik yerine getirilmesinden Şirket sorumlu değildir.
- b) Şirket bu sözleşme kapsamındaki güvenlik hizmetinin beklenen standartlarda verilebilmesi ve riskin asgari seviyeye indirilmesi için hizmeti fiilen verileceği yerde etüt yapar ve güvenlik ile ilgili personel niteliği ve sayısı, araç, elektronik cihaz, kapı-pencere- kasa aksamı ve kilit sistemi, müşterinin kendi tesisi, personeli ve 3.kişiler tarafından uyulması gereken güvenlik prosedürü ile ilgili etüt raporunu gerekli görüldüğünde güncellenmek sureti ile Müşteri'nin onayına sunar.Müşteri güvenlik hizmetinin mahiyeti dikkate alınarak hazırlanmış olan bu güvenlik raporunda tespit edilmiş olan eksiklikleri tamamlamayı yada buna göre personeline vereceği talimatları değiştirmeyi kabul eder. Müşterinin şirket tarafından sunulacak rapora uygun hareket etmemesi gerekli tedbirleri almaması nedeni ile oluşabilecek güvenlik zafiyetinden dolayı şirket sorumlu tutulamaz.
- c) Herhangi bir olay halinde, Şirket personeli, mümkün olan en iyi koşullarda çözüm sağlayacak güvenlik talimatlarını uygular ve genel yetkisi dahilinde müdahale edebilme çerçeve ve sınırları içinde İşyeri Talimatındaki ilgili prosedür uygulanır.
- d) Şirket personeli tarafından saptanan olaylar ve uyarılar, Şirket tarafından temin edilen ve Müşterinin emrine hazır tutulan kayıt defterine kaydedilir. Suç oluşturan fiiller Şirket personeli tarafından genel kolluk kuvvetlerine bildirilir.
- e) Personelin 4857 sayılı iş kanunundan, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel sağlık sigortası Kanunu ve ilgili sair mevzuattan kaynaklanan haklarından kıdem tazminatı, ihbar tazminatı , Yıllık izin, Resmi Tatil, Yol – Yemek masrafların müşteri tarafından karşılanacağını taraflar kabul ve taahhüt eder .

IV- FİYAT VE ÖDEME

- a) Normal işletme koşullarında verilen hizmeti için Müşterinin ödeyeceği fiyat ve ödeme şekli Özel Şartlarda belirtilmiştir.
- b) Fiyat, sözleşme süresi içinde Özel Şartlarda belirtilen formül ve indekslere göre yenilenir.
- c) Her yeni veya istisnai hizmet, özellikle farklı türden bir hizmet söz konusu olduğunda, bir ek sözleşme veya duruma göre yeni bir sözleşmeye ve ilave bir fatura işlemine konu olur.
- d) Müşterinin fatura bedelini ödememesi veya ödemeyi geciktirmesi halinde özel şartlarda belirtilen oranda vade farkının fatura bedeline eklenir ve müşteri vade farkını ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

V- SORUMLULUK VE TAZMİNATLAR

Bu sözleşmede tanımı ve kapsamı belirlenmiş hizmetin ifası sırasında müşteri, müşterinin sigortası veya üçüncü kişilere karşı şirketin sorumluluğu ancak bir hizmet kusurunun doğrudan zarara yol açtığına kanıtlanması halinde ve şirketin ACE European Group Limited Türkiye Şubesi ile akdettiği TRCANA 00143 no' lu 5188 sayılı yasa madde 21'de tanımlanmış bulunan Özel Güvenlik Mali Mesuliyet Sigorta poliçesi limitleri dahilinde söz konusu olacaktır. Müşteri bahsedilen zararlar ile ilgili talebini zararın oluştuğu tarihten itibaren en geç 60 gün içinde Şirkete yazılı olarak bildirmelidir, Şirket bu süre içinde bildirilmemiş zararlardan sorumlu tutulamayacaktır. Şirket bu konu ile ilgili SAMPO JAPAN SİGORTA tarafından sigortalanarak güvence altına alınmıştır.

İçeriği belirli olacak şekilde, bir tutanakla ve imza karşılığı şirket yetkili personeline teslim edilmeyen ve güvenlik görevlisinin kapı çıkış kontrolü dışın da her türlü taşınır kıymetlerin çalınması yada herhangi bir zarara uğraması halinde, bu zarardan Şirketin herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Müşterinin herhangi bir zarar tazmini talebinde bulunabilmesi için müşterinin ilgili yasal mercilere uygun şekilde başvuru yapmış olması gereklidir, aksi takdirde müşterinin bu yükümlülüğünü yerine getirmemiş olması nedeniyle herhangi bir talepte bulunma hakkı olmayacaktır.

Bu sözleşmenin imzalanmasından ve ifasından doğan Damga Vergisi dâhil her türlü vergi ve mali yükümlülük Müşteriye aittir.

VI- TİCARİ KORUMA

Şirketin açık mutabakatı dışında, işbu sözleşme süresi sırasında ve sürenin bitiminden sonraki bir yıl içerisinde, Müşteri kendi hesabına ve benzer işler yapmak için, doğrudan veya dolaylı olarak, Şirket personelini her ne sıfatla olursa olsun işe almamayı ve Sözleşmenin herhangi bir nedenle feshi veya süresinin bitimini müteakip aynı hizmeti ifa edecek bir başka kuruluşa işi vermesi halinde, aynı iş yerinde veya görevde çalışmış herhangi bir Şirket personelini Şirketin yazılı onayını almaksızın, hizmeti üstlenecek yeni firmaya transfer edilerek çalıştırılmasına müsaade etmeyeceğini, taahhüt eder. Ayrıca Şirket çalışanlarından birinin veya son altı ay içerisinde çalışmış birinin kurduğu veya yönettiği başka bir firma ile anlaşma yapamaz. Aksi uygulama, müşterinin şirkete, istihdam ettiği elemanın son brüt ücretinin 12 katını cezai şart olarak defaten ödemesini gerekli kılar.

VII- GİZLİLİK

Şirket ve Müşteri karşılıklı olarak, işbu sözleşmenin süresi sırasında ve bitiminden sonra bir yıl içinde hem kendi adlarına hem de görevliler ve mesai arkadaşları adına, faaliyetleri konusunda ve hizmet vesilesiyle elde edilen bilgilerle ilgili olarak gizlilik yükümlülüğüne uymayı taahhüt eder.

VII- SÜRE

- Bu sözleşme, hizmetin başladığı tarihinden itibaren bir yıl sürelidir. Taraflardan biri, sözleşme süresinin bitiminden en az üç ay önceden noter kanalı ile ya da iadeli taahhütlü mektupla feshi ihbarda bulunmadığı takdirde, sözleşme aynı süre için yenilenmiş sayılır.

- b) Müşteri sözleşmeyi haklı bir neden olmaksızın süresinden önce sona erdirdiği takdirde, kalan süreye ilişkin sözleşme bedelini karşı Şirkete tazminat olarak ödemeyi kabul eder. Bu tazminat uğranılan zarar ve ilave taleplerden ayrı olarak ödenir.
- c) Bir hukuki dava açılmasına ya da icra takibinde bulunulmasına rağmen tamamen Şirketin takdirinde olarak faaliyetin sürdürülmesi halinde, hizmetlerin bedeli peşinen ve her ondört günde bir Müşterinin yapacağı ödemelerin 30 güne uzaması halinde faiz uygulanmayacak, 30 günü geçmesi halinde faiz uygulanarak ödeme yapacaktır. Şirketin hizmet vermeye devam etmesi Şirketin ödenmemiş alacakların tahsilinden, sözleşmeyi askıya alma veya fesih haklarından feragat anlamına da gelmemektedir. 30 günde bir yapılacak ödemelerin zamanında yapılmaması halinde fatura bedeline T.C. Merkez Bankasının Avans Faizi uygulanacağı gibi, Şirketin derhal sözleşmeyi fesih hakkı saklıdır.

IX- MÜCBİR SEBEP

- a) Aşağıda tanımlanan bir mücbir sebeplerden herhangi birisinin oluşması halinde Şirket sözleşmenin ihlal edilmesinden sorumlu tutulamaz:
- b) Şirket, tabi afetler, salgın hastalık, savaş, deprem, ulusal grevler, lokavtlar Şirketi'nin kontrolü dışında meydana gelen bir nedene bağlı olarak yükümlülüklerinin tam ve zamanında yerine getirilememesi nedeni ile oluşacak zarardan mesul tutulamaz. Mücbir sebebin 1 aydan fazla sürmesi halinde tarafların sözleşmeyi fesih hakkı saklıdır.

X- DEVİR YASAĞI

Taraflardan hiçbiri, hiçbir şekilde, işbu sözleşmeye ilişkin hak ve yükümlülüklerini, diğer tarafın yazılı izni olmadan, üçüncü şahıslara devredemez.

XI- SÖZLEŞMENİN DEĞİŞTİRİLMESİ

İşbu sözleşme ile ilgili her türlü değişiklik, taraflarca veya onların adına yetkili temsilcileri veya vekilleri tarafından imzalanan bir yazı ile karşılıklı teyit edilecektir. Usulüne uygun olarak yapılan değişiklikler de sözleşmenin bir parçası niteliğindedir.

İşbu sözleşmeden önce taraflar arasındaki aynı konuda yapılan her tür sözleşme veya anlaşma iptal edilmiş olup, yerlerine tüm hükümleri ile, işbu sözleşme geçmiştir.

Bu sözleşmeden doğan damga vergisi müşteriye aittir.

XII – TEBLİGAT

İşbu sözleşme kapsamında gerçekleştirilecek tüm tebligatlar, tarafların başlangıç kısmında belirtilen adreslerine yazılı olarak yapılacaktır. Taraflardan herhangi biri olası adres değişikliğini karşı tarafa en geç yedi gün içinde yazılı olarak bildirmediği takdirde sözleşmedeki adresine yapılacak tebligat geçerli sayılacaktır.

XIII - YETKİLİ MAHKEME

İşbu sözleşmeden doğacak her tür anlaşmazlıklarda yetkili mahkeme, şahsın celbi veya birden fazla davalı bulunması halinde dahi Mahkemeleri ve İcra Daireleri'dir.

İşbu sözleşme bir nüsha olarak / / tarihinde taraflarca imzalanmıştır.

MÜŞTERİ (1)

ŞİRKET (1)

EK(ler): * Özel Şartlar

ÖZEL ŞARTLAR

Bu bölüm ve bu bölüme bağlı ekler .../.../..... Tarihinde
..... İlearasında imzalanan
anlaşmanın ayrılmaz bir parçasıdır.

I- HİZMETİN TARİFİ

Şirket tarafından hazırlanan İşyeri Talimatları'nda açıklandığı gibidir.

II- EKİP

..... Vardiyada ... personel,vardiyasında ... personel , izin değiştirici Personel,
Toplam Personel ile görev yapılacak

Hergün;

III- EKİPMAN

-
-
-
-
-

IV- FİYAT

*/.../..... tarihine kadar belirlenmiş olan aylık fiyat;

Güvenlik Personeli Birim Fiyatı :

Güvenlik Hizmeti Toplam Aylık Fiyat : + KDV dir

- * Şirket elemanlarının, müşterinin isteği ve onayıyla fazla çalışma yapmaları halinde, yapılan Fazla çalışmanın her bir saat için, tespit edilen bir eleman hizmet bedelinin 225 saate bölünmesi ve çıkan rakamın %50 artırılması ile bulunan rakam + KDV ödenir.
- * Ödeme her ayın 1. günü şirket tarafından kesilecek fatura karşılığında ve faturanın tanziminden itibaren en geç 10 gün içerisinde yapılır. Ödemelerdeki gecikmelere Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası avans faizi oranı uygulanır.
- * Sosyal Güvenlik Kurumu prim ödemelerine ilişkin artışlar ile, asgari ücrette yapılacak değişiklikler neticesinde, Hükümet tarafından Şirket aleyhine getirilecek ağırlaştırılmış

mükellefiyetler ile ilgili maliyetler bu sözleşmenin fiyat ile ilgili maddesine belirlenecek maliyet, yani devletin yapacağı artış oranından maliyete ilave edilecektir.

* Görev başlangıç tarihi / / saat 00:00 olarak belirtilmiştir .

IV- MÜŞTERİNİN ÖZEL TALİMATLARI

Şirket tarafından hazırlanan İşyeri Talimatları'nda yer almaktadır.

MÜŞTERİ

ŞİRKET